



ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES
del Col·legi M. Janer

C. Roureda Tapada, 2 Santa Coloma AD500 Andorra la Vella (Principat d'Andorra)

www.ampajaner.org / secretaria@ampajaner.org

**ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA
DE L' ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI JANER**

Acta	Assemblea general extraordinària de l'AMPA del Col·legi Mare Janer
Dia	Dilluns 13 gener de 2025
Hora	21h en 2a convocatòria
Lloc	Biblioteca de l'escola
Present	Dolors Guitart Eva Puigdemasa Marta Llorens Conxi Homs Maria Cosan Núria Robert Daniel Martínez Davinia Santiago Raquel Álvarez Carolina Lopes (representada) Meritxell Martínez (representada) Sofie Juárez (representada) Anna Fitó (representada) Meritxell Salvat (representada)

A Santa Coloma, a la Biblioteca del Col·legi Janer, a les 21 hores del dia 13 de gener de 2025, es reuneix en segona convocatòria l'Assemblea de l'AMPA del Col·legi Janer.

Presideix la reunió la Sra. Dolors Guitart, i actua com a secretària la Sra. Marta Llorens Ferrer, i es tracten els següents punts:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si s'escau, de la modificació dels Estatuts de l'Associació i del canvi de denominació per "Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi Janer" (AFA Col·legi Janer)

Intervencions:

La Sra. Marta Llorens exposa les línies generals de la modificació dels Estatuts de l'AMPA del Col·legi Janer que s'ha treballat al llarg de l'últim curs escolar i el canvi de denominació social, per passar a anomenar-se "Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi Janer".

Acords:

S'aprova, per unanimitat dels assistents i representats:

1.- Derogar el text dels Estatuts anteriors.

2.- Aprovar la modificació íntegra dels Estatuts.

3.- Així mateix, s'aprova la delegació a qualsevol dels membres de la Junta Directiva perquè, indistintament, puguin efectuar les oportunes gestions amb la notaria i amb el Registre d'Associacions o amb altres entitats, administracions o organitzacions, per a garantir l'efectivitat i publicitat del present acord.

2. Aprovació de l'acta de la sessió d'avui.

S'aprova per unanimitat.

Sense més temes a exposar, s'aixeca la sessió a les 21:53 hores.

Dolors Guitart Bordoll
La presidenta

Marta Llorens Ferrer
La secretària

MODIFICACIÓ ÍNTEGRA DELS ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DEL COL·LEGI MARE JANER (AFA COL·LEGI JANER)

-Text aprovat per l'Assemblea General extraordinària de 13 de gener de 2025-

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació

Article 2. Durada

Article 3. Domicili social

Article 4. Objecte social

II. ELS SOCIS I SÒCIES

Article 5. Condicions d'admissió dels socis i sòcies

Article 6. Causes de baixa dels socis i sòcies

Article 7. Drets i deures dels socis i sòcies

Article 8. Règim disciplinari

III. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 9. L'Assemblea General

Article 10. La Junta Directiva

Article 11. Els membres de la Junta Directiva. El President.

Article. 12. Les comissions de treball

IV. ALTRES

Article 13. Impugnació d'acords

Article 14. Procediment de reforma dels estatuts

Article 15. Règim econòmic i patrimonial

Article 16. Dissolució de l'associació

Article 17. Liquidació

Article 18. Obligacions documentals

Disposició final. Entrada en vigor i moratòria d'eleccions

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DEL COL·LEGI MARE JANER

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació

L'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi Mare Janer, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA Col·legi Janer, està constituïda a la població de Santa Coloma i es regeix per la Llei 20/2023, del 23 d'octubre, de text consolidat qualificada d'associacions o legislació vigent en matèria d'associacions que la substitueixi, així com la seva normativa de desenvolupament, pels presents estatuts així com pels acords vàlidament adoptats pels seus òrgans.

L'associació té personalitat i capacitat jurídica pròpia i es basa en principis democràtics. L'associació no té ànim de lucre.

Article 2. Durada

La durada de l'associació serà indefinida i la seva personalitat jurídica començarà a partir de que sigui inscrita en el Registre d'Associacions del M.I. Govern d'Andorra.

Article 3. Domicili social

L'associació té el seu domicili social al Col·legi Mare Janer, c/ Roureda Tapada núm. 2, Santa Coloma; i pot emprar els locals que necessiti, d'acord amb la direcció del col·legi.

L'associació pot traslladar el domicili social amb l'acord previ de l'Assemblea General.

Article 4. Objecte social

L'associació té per objecte assumir col·legiadament la promoció i la protecció dels interessos dels alumnes, en tot el que es refereixi tant a llur més complet desenvolupament físic i moral com a llur educació i formació integrals, davant el col·legi i tercers; així com la col·laboració amb el mateix col·legi i amb les autoritats i els organismes pedagògics o altres segons correspongui del Principat d'Andorra o de l'estranger, per tal d'assolir aquestes finalitats. Tot sense altres limitacions que la necessitat de subjectar-se a la legislació actual i futura en matèria d'associacions i la de respectar l'ideari educatiu del Col·legi Mare Janer i el millor interès dels alumnes.

L'associació pot realitzar activitats econòmiques sempre que es moguin en el marc de les seves finalitats estatutàries i no tinguin per objecte, explícit o implícit, l'obtenció de beneficis econòmics per repartir-los entre les persones associades. L'Associació pot realitzar totes les activitats lícites adequades a l'objecte social que serveixin per assolir les finalitats estatutàries, d'acord en cada cas amb els requisits i les condicions que estableixi l'ordenament.

L'associació té plena capacitat jurídica per celebrar tota mena d'actes i contractes i per adquirir tota classe de béns, mobles i immobles, que estimi convenient per al desenvolupament dels seus fins. A través dels seus òrgans de representació, pot comparèixer davant tota mena de fedataris i autoritats, judicials i extrajudicials, qualsevol que sigui el seu grau i jurisdicció, i atorgar tota mena de documents i contractes públics i privats, adreçar instàncies i demandes, i en general, realitzar

qualsevol acte jurídic dins l'esfera dels fins que li són propis. Quan l'Associació hagi de realitzar actes fora del Principat d'Andorra, ha de respectar la legislació vigent en la matèria.

Són fins de l'associació els que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'indiquen a continuació:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les mares i pares, tutores i tutors, famílies, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de tots els alumnes matriculats al centre.
- b) La realització d'actes de tota mena que tinguin per finalitat directa la promoció i defensa dels valors cívics, morals, culturals i religiosos propis de la línia educativa del col·legi. A tal efecte, organitza o ajuda a finançar actes o activitats culturals, esportius, recreatius o socials.
- c) Facilitar els contactes, la comunicació i la informació entre la direcció, el claustre de professors, els alumnes, i les famílies.
- d) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- e) Vetllar i col·laborar per la bona marxa dels serveis i activitats complementàries d'acord amb el Projecte Educatiu del col·legi.
- f) Proposar a la direcció del col·legi, els suggeriments, idees i projectes que estimi adients en tot el que afecta als interessos humans, educatius i de formació integral dels alumnes i defensar-los.
- g) Assistir a les reunions que convoqui el col·legi, fent arribar a aquest les inquietuds i necessitats de l'associació en tots els afers relatius a la formació integral dels alumnes.
- h) Promoure activitats culturals, esportives, de convivència social i educació cívica o de convivència cristiana, en la línia educativa del col·legi i en benefici de la formació integral dels alumnes.
- i) Constituir i mantenir un fons de reserva, tant aviat com sigui possible, que serà destinat a fomentar els objectius de l'Associació.

II. ELS SOCIS I SÒCIES

Article 5. Condicions d'admissió dels socis i sòcies

- a) Poden ésser membres de l'associació tot pare, mare, tutor o tutora que tingui sota la seva pàtria potestat o custòdia, almenys, un alumne matriculat al col·legi.
- b) També ho podrà ésser tota altra persona major d'edat que tingui al seu càrrec la guarda o custòdia de fet d'un alumne matriculat al col·legi, encara que no ostenti, en sentit legal estricte, qualsevol de les institucions de protecció o de suport a les persones físiques de les previstes a la Llei 30/2022, del 21 de juliol, qualificada de la persona i de la família o normativa que la substitueixi, tals com la tutoria o la curadoria, mentre la seva custòdia de fet de l'alumne no sigui revocada per decisió de l'autoritat competent.
- c) Les sol·licituds d'admissió s'adrecen a la Junta Directiva, que notificarà en un termini de quinze dies naturals l'admissió o no de la sol·licitud.

A tots els efectes no s'adquirirà la condició de soci o sòcia si no se satisfà la quota d'entrada i/o permanència en la quantia i forma que estableixi l'Assemblea General.

Article 6. Causes de baixa dels socis i sòcies

Els membres tenen dret a separar-se de l'associació i no poden ésser obligats a romandre-hi en contra de la seva voluntat, però per aquest fet no quedaran eximits de les obligacions que tinguin pendents. Són causes de baixa de l'associació les següents:

- a) Per renúncia expressa del soci o sòcia comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president o presidenta.
- b) Per manca de pagament de les quotes que s'estableixin reglamentàriament, previ acord de la Junta Directiva, un cop el soci o sòcia deutor o deutora hagi estat requerit o requerida per la Junta Directiva i sempre que no hagi satisfet el deute dins el termini de quinze dies naturals a comptar de la data del requeriment que s'haurà d'haver enviat al domicili del soci o sòcia; o per mitjà de qualsevol altre canal de comunicació prèviament utilitzat de manera efectiva amb del soci o sòcia. La baixa no eximirà de les obligacions pendents.
- c) Pèrdua de la condició de la pàtria potestat o de la representació legal.
- d) Per la pèrdua de la condició d'admissió de tenir fills o afillats, o tutoritzats o d'altres figures equivalents, matriculats al centre.
- e) Per defunció.
- f) Com a conseqüència d'un expedient sancionador imposat per l'Assemblea General de l'associació. En aquest cas, la separació estarà precedida d'expedient sancionador impulsat d'acord amb els tràmits establerts a l'art. 8 d'aquests Estatuts.

Article 7. Drets i deures dels socis i sòcies

1. Drets dels socis

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Assistir personalment o ésser representat o representada a les reunions de l'Assemblea General. La delegació pot ser a favor d'un altre soci o d'una persona que no sigui sòcia, i s'acreditarà per simple escrit signat i adreçat al president o presidenta.
- b) Ésser informat o informada de les gestions de la Junta Directiva i de les activitats de les Comissions de treball que es constitueixin.
- c) Examinar i comprovar els llibres de comptabilitat, l'estat de comptes i els estats financers anyals.
- d) Participar a les activitats de l'associació, proposar activitats i gestions, i oferir-se per realitzar-les, amb l'aprovació de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, segons correspongui.

- e) Formar part de les comissions o equips de treball amb altres persones associades, amb l'aprovació de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, segons correspongui.
- f) Disposar dels estatuts vigents.
- g) Defensar davant les assemblees les seves proposicions i suggeriments.
- h) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- i) Elegir i ésser elegit per a qualsevol càrrec de l'associació.
- j) Separar-se de l'associació. Si la persona que se separa consta al Registre com a membre fundador, pot sol·licitar al Registre l'anotació de la seva separació.
- k) Els socis i sòcies que hagin fet constar en l'acta el seu vot contrari a un acord i els que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el seu vot, poden impugnar-lo judicialment si és contrari a la Llei o als estatuts de l'associació, o si beneficien uns socis o sòcies o tercers en perjudici d'uns altres socis o sòcies o dels interessos de l'associació, dins dels trenta dies naturals següents a la seva adopció.
- l) Els socis i sòcies que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l'anotació marginal de la impugnació.
- m) Accedir a les actes de les sessions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, un cop les mateixes hagin estat aprovades, i a sol·licitar certificats dels acords presos per aquests òrgans.

2. Deures dels socis i sòcies

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Acceptar i complir els presents estatuts i els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus òrgans de govern.
- b) Contribuir a les despeses de l'associació amb les quotes que s'estableixin .
- c) Assistir a les assemblees generals.
- d) Participar, segons les seves possibilitats, en les gestions i activitats promogudes per l'associació.
- e) Respectar i complir els acords adoptats pels òrgans de l'associació.
- f) Respectar el deure de confidencialitat en l'accés a la documentació de l'Associació, fent-ne un ús responsable i alineat amb les finalitats de l'Associació. A tal efecte, les actes no poden ser facilitades a mitjans de premsa o publicades a mitjans de comunicació o xarxes socials, sense el vist-i-plau de la Junta Directiva.

Article 8. Règim disciplinari

Els incompliments per part dels socis i sòcies vers els estatuts i els deures que els imposin, i les actuacions contràries a dret poden ser constitutius d'infraccions lleus, greus o molt greus.

8.1. - Infraccions

8.1.1. Constitueixen infraccions molt greus els fets següents:

a) Els actes i les omissions que constitueixin una ofensa molt greu als objectius i finalitats de l'associació.

b) Posar en perill o provocar, per dol o mala fe, perjudicis molt greus en el patrimoni o en el bon nom de l'associació.

8.1.2. Constitueixen infraccions greus els fets següents:

a) Els actes enumerats en els apartats a) i b) de la norma anterior quan no tinguin entitat suficient per a ésser considerats com a molt greus, o que hagin estat ocasionats per negligència.

b) Participar, formular o escriure, mitjançant qualsevol mitjà de comunicació social o premsa, manifestacions que perjudiquin la imatge de l'associació.

8.1.3. Constitueixen infraccions lleus els fets següents:

a) Qualsevol conducta que impedeixi el correcte desenvolupament de les activitats pròpies de l'Associació i que no constitueixi falta greu o molt greu.

b) No respectar o incomplir els acords adoptats vàlidament pels òrgans de l'associació, sempre i quan no constitueixi falta greu o molt greu.

8.2. - Sancions

D'acord amb els principis d'adequació i proporcionalitat, les sancions que poden imposar-se són:

1) Per infraccions molt greus: pèrdua definitiva de la condició d'associat o associada. És competència exclusiva de l'Assemblea General la separació d'un soci com a conseqüència d'una sanció disciplinària

2) Per infraccions greus: suspensió temporal de la condició d'associat o associada per un termini no inferior de 15 dies i 90 dies naturals, que portarà associada la suspensió temporal de l'exercici dels drets i deures com a membre de l'associació i també de l'exercici dels càrrecs que hi pogués complir.

3) Per infraccions lleus: avís o amonestació. L'avís o amonestació consisteix en un escrit dirigit a la persona per informar-la dels punts que ha infringit i per demanar-li que corregeixi un comportament no adequat i que no reincideixi.

La pèrdua definitiva de la condició de membre de l'associació s'aplica quan el fet la persona infractora sigui qualificada com a molt greu, i també, en el cas que se l'hagi sancionat prèviament amb un mínim de dues suspensions temporals.

8.3. - Procediment disciplinari

Per a la imposició de qualsevol sanció resulta preceptiva la prèvia incoació i resolució d'un expedient disciplinari, que pot incoar-se d'ofici o bé per denúncia de qualsevol soci de l'associació.

La Junta Directiva pot ordenar un expedient d'informació reservada, abans d'iniciar l'expedient sancionador.

La instrucció del procediment seguirà la tramitació següent:

- 1) **Providència d'inici:** Per iniciar el procediment, la Junta directiva dictarà una providència d'incoació de l'expedient, i designarà l'òrgan instructor, format per una Comissió Disciplinària integrada per tres membres de la Junta Directiva,

així com un Secretari, encarregat d'efectuar el control i seguiment del procediment. L'òrgan instructor pot actuar assessorat externament per professionals amb coneixements jurídics. Aquesta providència serà notificada al suposat infractor per carta certificada amb avís de recepció al presumpte infractor.

- 2) **Plec de càrrecs:** La Comissió Disciplinària designada practicarà les diligències d'investigació que cregui oportunes, inclosa la recepció de la declaració de l'expedientat, i emetrà resolució d'inici que conté el plec de càrrecs, amb el següent contingut:
- a. els fets investigats,
 - b. la persona responsable,
 - c. la determinació de la infracció que constitueixen i
 - d. la sanció aparellada.

Aquesta resolució d'inici amb el plec de càrrecs serà notificada per carta certificada amb avís de recepció al presumpte infractor, al qual es conferirà un termini d'audiència de 15 dies hàbils als efectes que pugui proposar les al·legacions que consideri pertinents.

- 3) La persona presumptament infractora ha de manifestar les al·legacions per escrit i adreçar-les a la Junta Directiva.
- 4) **Proposta de resolució:** Rebudes les al·legacions, la Comissió Disciplinària elevarà a la Junta Directiva, en un termini de 15 dies hàbils, una proposta de resolució.
- 5) **Resolució sancionadora:** La Junta Directiva, en un termini màxim de 3 mesos des de la notificació de l'acord d'inici, haurà d'emetre resolució definitiva, que haurà de ser motivada, i, en cas de què la sanció comporti la separació d'un soci, en aquest mateix termini haurà de proposar al President la convocatòria d'una Assemblea General extraordinària per a l'adopció de la resolució definitiva, la qual haurà de tenir lloc en un termini màxim d'un mes.
- 6) La resolució definitiva és susceptible de **recurs**, el qual haurà de ser resolt per l'Assemblea General en un termini d'un mes des de la seva presentació.

En qualsevol moment de la tramitació, pot acordar-se per la Junta Directiva, a proposta de la Comissió Disciplinària, l'arxiu i sobreseïment de l'expedient.

Qualsevol qüestió procedimental que no estigui regulada en el present article, subsidiàriament serà d'aplicació l'establert a la Llei 14/2023, de 3 de juliol del text consolidat del Codi de l'Administració, o normativa que la substitueixi.

III. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 9. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. En formen part tots els membres i representa a la universalitat de les persones associades. Tot soci i sòcia té dret a participar-hi amb veu i vot.

Les sessions de l'Assemblea General poden ésser Ordinàries o Extraordinàries.

1. Funcions de l'Assemblea General:

Són funcions del l'Assemblea General amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Elecció i designació dels membres de la Junta Directiva.
- b) Aprovació del pressupost anual, que ha de contenir l'expressió de les quotes o aportacions exigibles als socis i sòcies, i la quantia mínima de romanent per sota de la qual no es podran realitzar despeses extrapressupostàries per part de la Junta Directiva.
- c) Aprovació de la liquidació del pressupost anterior i de la gestió efectuada per la Junta Directiva en l'exercici anterior.
- d) Fixar i revisar la quota anyal obligatòria, el període i la forma de pagament.
- e) Fixar la quantia de les aportacions econòmiques extraordinàries que proposi la Junta Directiva.
- f) Designar auditors-comptables, amb càrrec al pressupost de l'associació, quan estimi necessària la seva col·laboració. En aquest supòsit, la decisió sobre els extrems anteriors podrà ajornar-se fins a la reunió de l'Assemblea Extraordinària que, a tal efecte, podrà convocar ja la mateixa ordinària.
- g) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- h) Modificar els estatuts.
- i) Decidir sobre l'adquisició, la transmissió o el gravamen de béns immobles de l'associació, així com sobre la contractació de préstecs i operacions financeres no previstos al pressupost aprovat per l'Assemblea Ordinària o que excedeixin l'autorització concedida per ella.
- j) El cessament de la Junta Directiva o de qualsevol dels seus membres.
- k) Decidir sobre la federació de l'associació, amb simultània observança de la legislació vigent en la matèria.
- l) Decidir sobre la dissolució i liquidació de l'associació, fixant les institucions benèfiques a les que, en tal cas, s'hagin d'adjudicar els cabdals i patrimoni romanent.
- m) Decidir sobre baixes forçoses o separació de les persones associades, després de l'expedient disciplinari corresponent.

3. Sessions

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària una vegada a l'any durant el primer trimestre del curs escolar.

L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària sempre que la convoqui el president o presidenta de la Junta Directiva o ho demani per escrit un nombre de persones associades que representin, almenys, una desena part del total de les persones associades. En el cas de la convocatòria a instància dels socis i sòcies, aquestes han d'adreçar la sol·licitud a la Junta Directiva, que ha de fer efectiva la convocatòria de tal manera que la sessió tingui lloc en un termini màxim de vint dies hàbils.

L'Assemblea General és presidida pel president o presidenta i, en cas d'absència o impossibilitat, pel vicepresident o vicepresidenta, assistits l'un i l'altre pel secretari o secretària.

4. Quòrum

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria, si hi assisteixen la meitat dels membres de dret. En segona convocatòria, que es produeix 15 minuts després, se celebra i serà vàlida la seva constitució qualsevol que sigui el nombre de persones assistents.

5. Convocatòria

El president o presidenta de la Junta Directiva cursa les convocatòries de l'Assemblea General per pròpia iniciativa de la Junta o a instància d'una desena part dels socis i sòcies, amb una anticipació mínima de 15 dies naturals al que s'hagi de celebrar l'Assemblea per mitjà de carta o correu electrònic adreçat a les persones associades.

En la carta o correu electrònic de convocatòria ha de detallar-se el dia, lloc i hora de la reunió, així com l'ordre del dia. També es pot indicar la primera i la segona convocatòria, amb la condició que entre una i altra hi hagi un interval d'almenys 15 minuts.

Tant l'Assemblea General Ordinària com l'Extraordinària poden celebrar-se de manera telemàtica per videoconferència (videotrucada) o per conferència telefònica múltiple. En la convocatòria s'ha de detallar la data, la hora, el mitjà telemàtic o tipus de videotrucada a través de la qual es celebrarà i l'ordre del dia.

Els acords adoptats d'aquesta manera s'entendran aprovats al domicili de l'associació.

Una desena part dels membres de dret de l'Assemblea General pot demanar a la Junta Directiva d'incloure noves qüestions en l'ordre del dia quan. A tal efecte, es requereix que es faci arribar una proposta d'acord concreta i signada pels peticionaris a la Presidència, amb una antelació mínima de vuit dies naturals abans de la reunió, per tal de què es pugui incloure a l'ordre del dia en l'ordre del dia.

6. Acords

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació, és a dir, un vot per família, entenent per família la unitat familiar que paga una quota, independentment del nombre de fills escolaritzats al Col·legi i de les característiques de la mateixa.

Els acords de l'Assemblea General es prenen per **majoria simple** de vots de les persones presents i representades i obliguen tots els socis i sòcies.

No obstant això, es requereix la **majoria absoluta** dels assistents i representats per poder prendre els següents acords:

- a) Modificar els estatuts, sempre que la modificació es refereixi al sistema d'elecció de la Junta Directiva; la distribució de competències entre l'Assemblea General i la Junta Directiva; els motius i procediment de cessament de la Junta Directiva.
- b) Dissoldre l'associació
- c) Disposar o alienar béns immobles

Cada persona membre representada o delegada gaudeix de veu i vot. El president o presidenta té el vot de qualitat per dirimir els empats.

Els acords de l'Assemblea General es fan constar per escrit, en una acta que signa el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta. Qualsevol persona associada té dret a sol·licitar i obtenir còpia, total o parcial, de l'acta de les reunions de l'Assemblea General o dels certificats dels acords presos.

Les persones assistents a una sessió de l'Assemblea General que disposin d'una delegació de vot de membres absents han de fer constar aquesta circumstància a l'inici de la sessió.

Els membres que votin en contra d'un acord determinat poden demanar, en la mateixa reunió, que el seu vot i opinió constin en l'acta.

Tots les persones associades i la Junta Directiva queden sotmeses als acords de les Assembles Generals vàlidament presos.

Article 10. La Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern i de gestió de l'associació, que la representa en les seves relacions amb tercers i amb els poders públics, inclosa la representació en judici.

1. Funcions

Són funcions de la Junta Directiva amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Elegir el President i els càrrecs de la Junta Directiva.
- b) Representar a l'associació davant de totes les entitats, corporacions i organismes públics o privats, i en tota mena d'affers que li deleguin les persones associades.
- c) Decidir la convocatòria de les assemblees generals, fixant-ne l'ordre del dia i elaborar i presentar en aquestes, els informes, documents, pressupostos, propostes i qüestions que s'hagin de sotmetre a la seva consideració i decisió.
- d) Resoldre les qüestions sobre admissió de socis i sòcies i proposar a l'assemblea les que es refereixin a incompliments i eventuais expulsions de les persones associades.
- e) Executar els seus propis acords i els de l'Assemblea General.
- f) Vetllar per l'assoliment dels fins de l'associació i pels interessos d'aquesta, resolent quantes qüestions es plantegin, sense més limitacions que la de sotmetre's als acords de les assemblees generals i la de demanar, prèviament a aquestes, que es pronunciïn sobre les qüestions de la seva competència.
- g) Establir grups de treball o comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i nomenar els membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cadascun d'ell, a proposta dels mateixos grups.
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis.

- i) Interpretar els preceptes dels presents estatuts.
- j) Aprovar despeses no contemplades al pressupost aprovat per l'Assemblea General dins dels límits fixats anualment per l'esmentada Assemblea, i autoritzar modificacions pressupostàries entre partides d'un màxim del 15% del pressupost aprovat anualment.
- k) Crear les Comissions de treball en funció de cada matèria i nomenar els seus membres, així com un portaveu de cadascuna, que serà membre de la Junta Directiva
- l) En general, totes aquelles funcions que no estiguin atribuïdes per la legislació vigent, de manera imperativa, a altres òrgans de l'associació.

2. Composició i estructura

La Junta Directiva està formada entre 6 i 14 membres, entre els quals, s'haurà d'elegir, d'acord amb l'establert a l'art. 11, un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, un secretari o secretària, i un tresorer o tresorera, mentre que la resta de membres tindran consideració de vocals. Tots els càrrecs són gratuïts.

3. Convocatòria

La Junta Directiva es reuneix per convocatòria del president o presidenta, o en el seu defecte pel vicepresident o vicepresidenta, amb una antelació mínima de tres dies hàbils, que ha de fixar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia a través d'una carta o un correu electrònic, que serà notificada a tots els membres de la Junta i també a la Direcció del Col·legi i al / la titular del Centre, que assistiran a les reunions de la Junta amb veu i sense vot, personalment, o en la persona en qui delegui.

En la convocatòria s'ha de detallar la data, la hora, el mitjà de celebració, ja sigui presencial o telemàtica o tipus de videotrucada a través de la qual es celebrarà i l'ordre del dia. Acompanyaran la convocatòria les propostes d'acord que integrin l'ordre del dia, les quals seran confeccionades i presentades pels Portaveus de les diverses Comissions de treball.

Un terç dels membres de la Junta Directiva poden sol·licitar-ne al president o presidenta la convocatòria, que aquest ha de fer efectiva en el termini màxim de cinc dies hàbils. Un terç dels membres de la Junta Directiva poden sol·licitar la inclusió d'una qüestió en l'ordre del dia, amb una antelació de quaranta-vuit hores a la reunió. A tal efecte, es requereix que es faci arribar una proposta d'acord concreta i signada pels peticionaris a la Presidència, amb l'antelació esmentada abans de la reunió, per tal de què es pugui incloure a l'ordre del dia.

4. Quòrum

La Junta Directiva queda vàlidament constituïda prèvia convocatòria, amb l'assistència almenys de la meitat dels seus membres de dret. La Junta Directiva també queda vàlidament constituïda, sense convocatòria prèvia, si es reuneixen tots els membres i acorden per unanimitat constituir-se en sessió. En cas de no assolir el quòrum indicat en tres convocatòries consecutives, la Junta Directiva cessa i es convoca l'Assemblea General per procedir a l'elecció d'una nova Junta Directiva.

La delegació de vots es fa en forma d'escrit adreçat al president o presidenta.

5. Deliberacions

Un portaveu de cadascuna de les Comissions de treball que hagin incorporat propostes d'Acord a l'ordre del dia, exposarà la proposta en un temps màxim de 5 minuts.

Seguidament, el President donarà la paraula als altres membres de la Junta, per tal que realitzin els suggeriments, comentaris o proposin les esmenes que considerin oportunes.

Cada torn de paraula quedarà limitat a 2 minuts. Al final dels comentaris, hi haurà torn de rèplica per part del portaveu de la Comissió de treball que tingui la iniciativa, en un temps màxim de 5 minuts.

6. Acords

Un cop finalitzades les diferents intervencions, es produiran les votacions.

Els acords de la Junta Directiva es prenen, si pot ser, per consens, o en cas contrari, per majoria simple de les persones presents, i poden adoptar-se amb les esmenes que es considerin convenients en relació amb les propostes d'acord presentades per les Comissions. En cas que es presenti alguna esmena, es votarà el text de l'esmena en primer lloc, i en cas que no s'aprovi la mateixa, tindrà lloc la votació de la proposta inicial.

El vot del president o presidenta és diriment en cas d'empat.

Tots els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar per escrit, en una acta que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta. Qualsevol persona associada té dret a sol·licitar i obtenir còpia total o parcial de l'acta de les reunions de la Junta Directiva. Aquestes còpies han d'ésser certificades pel secretari o secretària.

Qui voti en contra d'un acord determinat pot demanar, en la mateixa reunió on s'ha pres, que el seu vot i/o opinió consti en l'acta.

Els Acords adoptats en sessions telemàtiques s'entendran aprovats al domicili de l'associació.

7. Responsabilitat

Els membres de la Junta Directiva responen davant de l'associació, dels socis i sòcies i de tercers per les actuacions que realitzin en exercici dels seus càrrecs i que siguin contràries a la Llei o als estatuts i pels danys i perjudicis causats amb dol o negligència. La representació l'exerceix el president o presidenta; en cas d'absència o impossibilitat, el vicepresident o vicepresidenta, el qual, al seu torn, pot ser substituït, en els casos indicats, per tres altres membres de la Junta actuant conjuntament.

La responsabilitat dels membres de la Junta Directiva és solidària respecte de les actuacions acordades de manera col·legiada, llevat que hagin fet constar en acta la seva oposició a l'acord. També és solidària sempre que l'acció o l'omissió que la genera no es pugui atribuir a un o més d'ells, de manera individual i exclusiva.

Article 11. Els membres de la Junta Directiva. El President.

11.1. Elecció dels membres de la Junta Directiva. Procediment electoral.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General Ordinària per un mandat de 3 anys.

El procediment electoral s'inicia per convocatòria del President de l'AFA, que convocarà eleccions com a molt tard, l'1 de maig del curs anterior. A partir d'aquest moment, la Junta directiva sortint restarà en funcions, garantint el funcionament adequat de l'Associació fins a la constitució de la nova Junta directiva resultant de les eleccions.

Les candidatures són llistes tancades, que es presentaran a la Junta Directiva sortint, signades per tots els candidats, com a molt tard, el 15 de juny. La composició d'aquestes llistes electorals ha de complir amb dos requisits:

- Representativitat, és a dir, les llistes hauran de garantir, en el moment de la seva presentació, l'existència de candidats que representin alumnes de totes les etapes existents al Col·legi: infantil, primària i secundària.
- Hauran d'anar acompanyades d'una proposta de pressupost per al següent curs.

Abans del dia 30 de juny, les llistes i els pressupostos presentats es publicaran al taulell d'anuncis o a la pàgina web de la associació.

Totes les candidatures reben el mateix tracte per part de la Junta Directiva que convoqui i gestioni el procés electoral.

L'Assemblea General Ordinària que se celebri entre els mesos de setembre i octubre, inclourà l'ordre del dia següent:

- 1) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i aprovació de la gestió efectuada per la Junta sortint en l'esmentat exercici
- 2) Votació i constitució de la nova Junta entrant.
- 3) Aprovació del pressupost del nou curs.

La votació serà presencial i secreta, no admetent-se la delegació de vot.

La llista amb major nombre de vots és l'escollida, independentment del nombre de membres que consti, mentre aquest estigui dins dels límits mínims i màxims permesos per aquests Estatuts.

El nomenament i el cessament dels membres de la Junta Directiva han d'ésser comunicades al Registre d'Associacions per ésser inscrites, mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

11.2. Cessament dels membres de la Junta Directiva i dissolució de la Junta Directiva

El cessament dels membres abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius, que haurà de ser acceptada per la Junta Directiva a la següent reunió que es convoqui

- No assistir a tres reunions consecutives de la Junta Directiva sense motiu justificat.
- Donar-se de baixa com a membre de l'associació.
- Ser sancionat o sancionada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
- Mort o declaració d'absència.
- Per destitució acordada per resolució expressa de l'Assemblea general.

No obstant això, en cas que, per les causes que siguin, la Junta Directiva quedi integrada per un nombre inferior al mínim establert a l'art. 10.2, o que es produeixi la vacant de la meitat més un dels seus membres abans del termini del seu mandat, serà causa de dissolució automàtica de la Junta, la qual restarà "en funcions", amb l'obligació de seguir desenvolupant la seva tasca de forma ordinària garantint el normal desenvolupament de l'Associació, fins a l'elecció de la nova Junta Directiva.

En el cas que es produeixi la vacant d'un membre abans del termini del seu mandat, la Junta Directiva té la facultat de completar-se amb un altre membre, que el substitueix fins a la propera Assemblea General, moment en què s'ha de procedir a l'elecció del suplent per la durada del mandat ordinari que quedava per complir la vacant.

L'Assemblea General convocada a l'efecte, incloent aquest punt a l'ordre del dia, pot d'acordar la revocació o destitució anticipada de la Junta Directiva o de qualsevol dels seus membres per majoria absoluta dels assistents. En aquest cas, designa els nous membres que ocuparan el càrrec o càrrecs vacants fins a la data en que s'hagués produït la fi ordinària del mandat del membre o membres destituïts.

11.2. Càrrecs d'obligat nomenament dins la Junta Directiva

La Junta Directiva ha de nomenar els següents càrrecs per al desenvolupament de les funcions següents:

a) El president / la presidenta: Té atribuïdes les funcions següents:

- a.1) Representar l'associació davant de qualsevol autoritat, tribunal, organisme públic i privat, podent delegar facultats en Procuradors o en altres membres de la Junta Directiva.
- a.2) Convocar i presidir les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General i fixar-ne l'ordre del dia, inclosa la convocatòria d'eleccions per a formar Junta Directiva
- a.3) Dirigir debats i cridar a l'ordre durant les deliberacions i intervencions.
- a.4) Proclamar els acords i vigilar que s'executin fidelment.
- a.5) Vot de qualitat per dirimir els empats en les decisions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- a.6) Signar amb el secretari o secretària les actes de les sessions i tota mena de documents que emanin de l'associació: llibre d'actes, llibres de socis, entre altres.
- a.7) Donar el vistiplau al secretari o secretària per la signatura dels certificats dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- a.8) Signar amb el tresorer o tresorera el llibre de comptabilitat
- a.9) Autoritzar els pagaments que efectui l'associació.

a.10) Adoptar quantes mesures siguin precises pel bon govern i administració donant-ne complida informació a la Junta Directiva en la primera sessió que se celebri.

a.11) Atendre els escrits rebuts per part dels socis i sòcies i dels membres de la Junta Directiva.

b) El vicepresident / la vicepresidenta: Té atribuïdes les funcions següents:

b.1) Substituir el president en els casos d'absència per malaltia o motiu justificat.

b.2) Actuar per delegació del president o presidenta en la forma que acordi la Junta Directiva o que el president l'indiqui.

c) El secretari / la secretària: Té atribuïdes les funcions següents:

c.1) Certifica tota la documentació de l'associació.

c.2) Aixeca les actes de les assemblees generals, i de les juntes directives, que signa juntament amb el president o presidenta.

c.3) Custodia els llibres, documents i segells de l'associació. Resol tots els afers administratius de tràmit i aquells que expressament li encomana la Junta Directiva o l'Assemblea General.

c.4) El secretari o secretària juntament amb el president o presidenta signa el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.

d) El tesorero / la tesorera: Té atribuïdes les funcions següents:

d.1) Recapta i custodia els fons de l'associació.

d.2) Efectua els cobraments i pagaments i els anota als llibres corresponents.

d.3) Té els comptes a disposició de la Junta Directiva en tot moment i a l'assemblea general en sessió ordinària corresponent, o en la que a tal efecte sigui convocada. Confecciona el pressupost anual de despeses i prepara l'estat de comptes de cada exercici.

d.4) Juntament amb el president o presidenta signa els llibres de comptabilitat de l'associació.

e) Els / les vocals:

e.1) Fan les substitucions que els hi siguin encomanades i s'encarreguen del funcionament de les comissions delegades o comissions de treball.

e.2) Aporten el seu ajut i col·laboració als altres membres de la Junta.

11.2.1. Elecció dels càrrecs de la Junta Directiva

La Junta Directiva elegeix, d'entre els membres escollits per l'Assemblea General Ordinària, els seus càrrecs.

11.2.2. Renovació dels càrrecs de la Junta Directiva

Els càrrecs de la Junta Directiva es renoven cada any amb possibilitat de reelecció, i sempre que sigui necessari per raó de defunció, incapacitat o dimissió.

Les vacants anticipades que es produeixin entre els càrrecs de la Junta Directiva, són proveïdes per designació de la pròpia Junta entre els membres de la Junta.

Article 12. Les Comissions de treball

Les Comissions de treball són els principals grups de participació dels membres de l'Associació i el principal element organitzatiu i impuls per als projectes de l'Associació.

En poden formar part qualssevol persones que siguin socis de l'Associació, siguin o no membres de la Junta Directiva.

Són creades, modificades i suprimides per la Junta Directiva, que també en nomena els seus membres.

Poden estar composades per un màxim de 8 membres, entre els quals, hi ha d'haver un Portaveu, que ha de ser membre de la Junta Directiva i que serà el responsable de presentar propostes per a l'aprovació de la Junta Directiva o l'òrgan que correspongui.

IV. ALTRES

Article 13. Impugnació d'acords

Els socis i sòcies que hagin fet constar en l'acta de reunió de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, el seu vot contrari a un acord i els que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el seu vot, poden impugnar-lo judicialment si és contrari a la Llei o als presents estatuts, o si beneficia uns associats o tercers en perjudici d'uns altres socis o sòcies o dels interessos de l'associació, dins dels trenta dies següents a la seva adopció.

Els socis i sòcies que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l'anotació marginal de la impugnació.

L'Assemblea General pot acordar per majoria absoluta de les persones assistents i de les persones representades que una determinada controvèrsia sigui sotmesa a la jurisdicció dels Tribunals Andorrans segons determini la legislació vigent.

Article 14. Procediment de reforma dels estatuts

Els presents estatuts només poden ésser modificats per majoria absoluta de les persones assistents i representades a l'Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte.

Les propostes de modificació hauran d'ésser avalades per la Junta Directiva o per un mínim d'un terç dels socis i sòcies.

Les propostes de modificació s'hauran d'enviar juntament amb la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària.

Tota modificació estatutària es comunicarà al Govern d'Andorra, al Registre d'Associacions, i serà elevada a escriptura pública.

Article 15. Règim econòmic i patrimonial

Els recursos econòmics de l'associació són:

- a) Les quotes efectives pels socis i sòcies i les restants aportacions econòmiques que l'Assemblea General els hi imposi pel compliment del fins de l'associació.
- b) Els recursos i reveniments procedents de les activitats que promogui i realitzi l'associació, a l'objecte de procurar-se fons pel compliment dels seus fins.
- c) Els donatius i subvencions de què l'associació pugui ésser beneficiària.

Els fons de l'associació i els béns mobles i immobles que adquireixi per al compliment dels seus fins constitueixen el seu patrimoni. Per disposar dels fons i del patrimoni de l'associació s'està al que disposen els presents estatuts.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president o presidenta i el tesorero o tesorera.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o tesorera o bé la del president o presidenta.

Article 16. Dissolució de l'associació

L'associació es dissol:

- a) Per acord pres per l'Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte.
- b) Per sentència judicial ferma, en els termes previstos en el Codi Penal.
- c) Per exhauriment de l'objecte social o impossibilitat de realitzar la finalitat per a la qual es va constituir. En aquest cas, l'Assemblea General ha d'acordar la dissolució de l'associació.

Article 17. Liquidació

En cas de dissolució, degudament adoptada, la darrera Junta Directiva o les persones designades per l'Assemblea General Extraordinària o per l'autoritat judicial es constitueixen en liquidadors o liquidadores de l'associació. Els correspon l'administració de l'associació a partir del moment del seu nomenament.

Amb finalitat de liquidar l'associació els liquidadors o liquidadores han de:

- a) Pagar tots els deutes de l'associació, inclòs els que no estiguin vençuts, realitzant a tal finalitat la part de patrimoni, mobiliari i immobiliari, que sigui necessària. En cas d'insolvència de l'associació, la Junta Directiva, o en el seu cas els liquidadors, han d'instar la declaració que correspongui d'acord amb la legislació vigent.
- b) Cobrar els crèdits pendents.

- c) Vetllar pel patrimoni social i administrar-lo amb diligència fins que s'hagi liquidat.
- d) Una vegada eixugat tot el passiu, confeccionar un balanç de tancament i convocar l'Assemblea Extraordinària perquè aprovi la liquidació.
- e) Aplicar el patrimoni o el líquid sobrant a les finalitats previstes als estatuts, que en cap cas poden autoritzar el repartiment entre els socis i sòcies o la cessió a persones o entitats amb afany de lucre. Aprovada la liquidació, la mateixa Assemblea General determinarà i erigirà les institucions benèfiques del Principat a les que hagin d'adjudicar-se els elements patrimonials de l'actiu que restin i el repartiment que cregui convenient. Podrà aprovar o modificar la proposta que, a tal efecte, haurà de fer la Junta Directiva en sotmetre-li el balanç de tancament.
- f) Sol·licitar al Registre d'Associacions la cancel·lació de l'associació. A partir d'aquest moment, l'associació quedarà definitivament extingida.
- g) Realitzar totes les altres operacions de liquidació que resultin necessàries al bon fi de l'associació.

Article 18. Obligacions documentals

L'associació ha de portar un llibre de registre de socis i sòcies, un llibre d'actes, un llibre inventari de béns i els llibres de comptabilitat que corresponguin.

Disposició final. Entrada en vigor i moratòria d'eleccions

Els presents Estatuts entren en vigor l'endemà de la seva aprovació per l'Assemblea General.

No obstant això, les primeres eleccions sota el règim contemplat a l'art. 10.1 i normativa concordant, es duran a terme entre els mesos de setembre i octubre del 2025.